

# **PROCEDURA BEZPIECZNEGO POWIERZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 5 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM**

## **§ 1**

### **Podstawa prawna :**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61,poz. 624, z 2002r. Nr 10,poz. 96 , z 2003r. Nr 146 , poz.1416 , z 2004r. Nr 66 , poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10 , poz. 75, Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35 , poz. 222)*
2. *Statut Przedszkola nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach*

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
  - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to *doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki*
  - „Odbieranie dziecka z przedszkola” – rozumiemy przez to *osobiste stawienie się rodzica/opiekuna lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.*
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/opiekunowie i nauczycielki.

## **§ 3**

### **Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu**

#### ***1. Rodzice (prawni opiekunowie):***

- 1.1 . Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
- 1.2 Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.
- 1.2. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
- 1.3. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.
- 1.4. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli /upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z

bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu .

- 1.5. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
- 1.6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

## **2. Nauczycielki:**

- 2.1. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
- 2.2. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
- 2.3. Przekazują kopie upoważnień nauczycielce dyżurującej w godzinach popołudniowych i zamykającej przedszkole.
- 2.4. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanej w upoważnieniu z dowodem osobistym.
- 2.5. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecka nie powierzamy.
- 2.6. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup.

## **§ 4**

### **Opis pracy**

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:30 - ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16:30.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe , zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
5. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie ( bez pośpieszania dziecka).
6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał , że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo ( np. upojenie alkoholowe).
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola . W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
10. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
3. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
4. Wszyscy troszczymy się o warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieci w budynku i poza budynkiem .
5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
6. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.